

CWS/11/6

الأصل: بالإنكليزية

التاريخ: 25 سبتمبر 2023

## اللجنة المعنية بمعايير الويبو

الدورة الحادية عشرة

جنيف، من 4 إلى 8 ديسمبر 2023

استبيان بشأن تحديد أولويات مهام اللجنة المعنية بمعايير الويبو

وثيقة من إعداد الأمانة

### مقدمة

1. ناقشت اللجنة المعنية بمعايير الويبو (لجنة المعايير)، في دورتها العاشرة المنعقدة في عام 2022، تحديد أولويات المهام التي تشكل برنامج عملها. وأخذًا في الاعتبار لاحتمال اختلاف أولويات مكاتب الملكية الفكرية، أشارت لجنة المعايير إلى ضرورة أن تراعي الأمانة عدة اعتبارات عند تحديد أولويات المهام. (انظر الفقرة 26 من الوثيقة CWS/10/22).
2. وفي الدورة نفسها، طرح المكتب الدولي عدة أسئلة على لجنة المعايير لتنظر فيها، فيما يتعلق بتحديد أولويات مهامها وإعداد برنامج العمل (انظر الفقرة 13 من الوثيقة CWS/10/3). وأحاطت اللجنة علماً بالتعاريف التي قدمتها الأمانة لمختلف مستويات الأولوية المسندة إلى المهام، أي "مرتفع" و"متوسط" و"منخفض" (انظر الفقرة 14 من الوثيقة CWS/10/3).
3. وعقب هذه المناقشة التي أجريت في هذه الدورة أيضاً، التمسّت لجنة المعايير من الأمانة العمل مع المشرفين على أفرقة العمل التابعة لها من أجل إعداد استبيان استقصائي لتحديد أولويات المهام للموافقة عليها في الدورة الحادية عشرة. وأحاطت لجنة المعايير علماً بأن المكتب الدولي سيقدم أيضاً معلومات عن عبء العمل المقدر لكل مهمة في الاستبيان الاستقصائي على ثلاثة مستويات: "معقد" و"متوسط" و"بسيط"، لمساعدة مكاتب الملكية الفكرية على تقييم الموارد المطلوبة. (انظر الفقرات من 26 إلى 28 من الوثيقة CWS/10/22).

### مشروع الاستبيان

4. مراعاة للطلب المقدم في الدورة العاشرة للجنة، أعدت الأمانة، بالتشاور مع المشرفين على أفرقة العمل التابعة للجنة، اقتراحاً لإجراء استبيان استقصائي، واردة في مرفق هذه الوثيقة، بشأن تحديد أولويات المهام. وتجدر الإشارة إلى أن الاستبيان يستند إلى برنامج العمل الحالي للجنة المعايير، وأن اللجنة قد تقرر وقف بعض المهام القائمة أو إنشاء مهام جديدة خلال الدورة الحالية. ولذلك، يقترح أن تسمح لجنة المعايير للأمانة بتكليف الاستبيان حسب الاقتضاء لحذف المهام الموقوفة أو إضافة مهام جديدة وفقاً لذلك.
5. ويتألف مشروع الاستبيان الوارد في مرفق هذه الوثيقة من جزأين: قسم معلومات عامة بشأن المهمة المحددة ومجموعة مشتركة من الأسئلة. ويعرض جزء المعلومات العامة ما يلي:

- رقم المهمة ووصفها؛
- مستوى عبء العمل المقدر لتنفيذ المهمة: "معقد" و "متوسط" و "بسيط"؛
- مستوى نشاط المهمة: "نشط جدا" و "نشط" و "غير نشط" و "مهمة معلقة"؛
- اسم فرقة العمل، حسب الاقتضاء، وعدد أعضاء لجنة المعايير والمراقبين المشاركين في فرقة العمل المعنية؛
- التدابير المقرر اتخاذها: سواء كانت تدابير ذات طبيعة متواصلة أو تدابير محددة ذات جدول زمني محدد.

6. وفي الدورة العاشرة، اقترحت الأمانة أصلاً طرح مجموعتين من الأسئلة: السؤال الأول موجه للمكاتب لتعبر عن أولويات مهامها والسؤال الثاني لتعبر عن آرائها المتصورة بشأن أولويات المهام للأطراف المعنية الأخرى (انظر الفقرة 26 من الوثيقة CWS/10/22). غير أن الأمانة، وبعد مزيد من التفكير، أعدت مجموعة واحدة من الأسئلة المتعلقة على السواء بالأولويات الداخلية لمكتب معين للملكية الفكرية وتصوره لأولويات الأعضاء الآخرين في مجتمع الملكية الفكرية. وتتكون مجموعة الأسئلة لكل مهمة مما يلي:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا)
  - (أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟
  - (ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعترف مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
2. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو بخطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة)
  - (أ) يرجى أيضاً تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
3. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
4. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض)
  - (أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئياً/لا)
  - (ب) إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
5. ما هو نوع المساعدة التي يحتاجها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
6. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).
7. إذا أسندت مهمة معينة لفرقة عمل ما (على سبيل المثال، أسندت المهمة رقم 41 إلى فرقة العمل XML4IP)، يرد سؤال إضافي أدناه باعتباره السؤال 2:

- هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا)
  - (أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟
  - (ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعترف مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
8. إن لجنة التنمية مدعوة إلى القيام بما يلي:

- (أ) الإحاطة علماً بمضمون هذه الوثيقة؛
- (ب) النظر في مشروع الاستبيان والموافقة عليه، على النحو المشار إليه في الفقرات من 4 إلى 7 أعلاه وعلى النحو الوارد في مرفق هذه الوثيقة؛
- (ج) الالتزام من الأمانة إصدار تعميم للجنة المعايير تدعو فيه مكاتب الملكية الفكرية إلى المشاركة في الاستبيان الاستقصائي، وإدراج الاستبيان في مرفق هذه الوثيقة؛
- (د) الالتزام من الأمانة أن تقدم نتائج الاستبيان للنظر فيها في دورتها الثانية عشرة.

[يلي ذلك المرفق]

## المرفق: الاستبيان المقترح

### المهمة رقم 18

#### معلومات عامة

الوصف	تحديد مجالات توحيد المقاييس المرتبطة بتبادل البيانات القابلة للقراءة آلياً على أساس المشروعات التي خططت لها هيئات مثل مكاتب الملكية الفكرية الخمسة (IP5)، ومكاتب العلامات التجارية الخمسة (TM5)، ومنتدى مكاتب التصاميم الصناعية الخمسة (ID5)، والمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO)، واللجنة الكهروتقنية الدولية (IEC)، والهيئات الأخرى المشهورة المعنية بوضع معايير القطاع.
عبء العمل المقدر	منخفض
مستوى نشاط المهمة	نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	لا ينطبق
التدابير المقرر اتخاذها	سوف ينسق المكتب الدولي الإبلاغ عن التطورات المتصلة بتوحيد المقاييس و/أو تقديم الاقتراحات إلى لجنة المعايير حسب الضرورة.

#### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
2. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضاً تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضاً تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئياً/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 24

### معلومات عامة

الوصف	جمع ونشر التقارير التقنية السنوية بشأن أنشطة أعضاء لجنة المعايير في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات التجارية والتصاميم الصناعية (التقرير التقني السنوي بشأن المعلومات المتعلقة بالبراءات، والتقرير التقني السنوي بشأن العلامات التجارية، والتقرير التقني السنوي بشأن التصاميم الصناعية).
عبء العمل المقدر	منخفض
الحالة	نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	لا ينطبق
التدابير المقرر اتخاذها	سيقوم المكتب الدولي بجمع ونشر التقارير التقنية السنوية التي تشمل عام 2022 من خلال استخدام العملية المبسطة التي وافقت عليها لجنة المعايير في دورتها التاسعة.

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعترف مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
2. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
3. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
4. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
5. ما هو نوع المساعدة التي يحتاجها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
6. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

### المهمة رقم 33

#### معلومات عامة

الوصف	مراجعة متواصلة لمعايير الويبو.
عبء العمل المقدر	منخفض
مستوى نشاط المهمة	نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	لا ينطبق
التدابير المقرر اتخاذها	تعتبر مراجعة المعايير نشاطا متواصلا.

#### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فُرجى ذكر السبب؟
2. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وُجدت.  
3. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).  
4. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فُرجى ذكر السبب؟
5. ما هو نوع المساعدة التي يحتاجها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
6. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

### المهمة رقم 3/33

#### معلومات عامة

الوصف	مراجعة متواصلة لمعيار الويبو ST.3.
عبء العمل المقدر	منخفض
مستوى نشاط المهمة	نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	لا ينطبق
التدابير المقرر اتخاذها	تُعتبر مراجعة معيار الويبو ST.3 نشاطا متواصلا.

#### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فُيرجى ذكر السبب؟
2. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وُجدت.
3. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
4. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).
- ب) إذا كان الجواب لا، فُيرجى ذكر السبب؟
5. ما هو نوع المساعدة التي يحتاجها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
6. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

### المهمة رقم 38

#### معلومات عامة

الوصف	ضمان المراجعة والتحديث المتواصلين لمعيار الويبو ST.36.
عبء العمل المقدر	منخفض
مستوى نشاط المهمة	غير نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 20 عضوا ومراقبا
التدابير المقرر اتخاذها	تتسم المهمة بطبيعة متواصلة، بيد أنه لم تجر أي مراجعة منذ عام 2010. ولم تتم جدولة أي تدبير.

#### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.  
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).  
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

### المهمة رقم 39

#### معلومات عامة

التأكد من إجراء المراجعات والتحديثات اللازمة لمعيار الويبو ST.66.	الوصف
منخفض	عبء العمل المقدر
غير نشط	مستوى نشاط المهمة
فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.66 16 عضوا ومراقبا	اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها
تتسم المهمة بطبيعة متواصلة، بيد أنه لم تجر أي مراجعة منذ عام 2012. ولم تتم جدولة أي تديير.	التدابير المقرر اتخاذها

#### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فُيرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فُيرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.  
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/ متوسط/منخفض).  
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فُيرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).



## المهمة رقم 41

### معلومات عامة

التأكد من إجراء المراجعات والتحديثات اللازمة لمعيار الويبو ST.96.	الوصف
مرتفع	عبء العمل المقدر
نشط جدا	مستوى نشاط المهمة
فرقة عمل XML4IP 29 عضوا ومراقبا	اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها
تتسم المهمة بطبيعة متواصلة. ومن المقرر إصدار نسخة جديدة في أبريل 2024. وتجتمع فرقة العمل شهريا.	التدابير المقرر اتخاذها

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 42

### معلومات عامة

التأكد من إجراء المراجعات والتحديثات اللازمة لمعيار الوبو ST.86.	الوصف
منخفض	عبء العمل المقدر
غير نشط	مستوى نشاط المهمة
فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.86 16 عضوا ومراقبا	اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها
تتسم هذه المهمة بطبيعة متواصلة بيد أنه لم تجر أي مراجعة منذ عام 2008. ولم تتم جدولة أي تديير.	التدابير المقرر اتخاذها

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.  
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).  
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 44

### معلومات عامة

الوصف	دعم المكتب الدولي عن طريق توفير متطلبات المستخدمين وتعليقاتهم بشأن البرنامج الحاسوبي للصياغة والتثبيت وفقاً للمعيار ST.26؛ ودعم المكتب الدولي في المراجعة اللاحقة للتعليمات الإدارية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات؛ وإعداد المراجعات اللازمة لمعيار الويبو ST.26.
عبء العمل المقدر	مرتفع
مستوى نشاط المهمة	نشط جداً
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	فرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل 25 عضواً ومراقباً
التدابير المقرر اتخاذها	سيواصل المكتب الدولي دعم مكاتب الملكية الفكرية ومودعي الطلبات في استخدامهم لمعيار الويبو ST.26 وحزمة أداة الويبو للتسلسل (WIPO Sequence Suite). وستدعم فرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل تطوير حزمة أداة الويبو للتسلسل واختبارها، وستنظر في إجراء مزيد من المراجعات للمعيار ST.26 إذا لزم الأمر. وتقوم فرقة العمل برصد تطور معايير القطاع ذات الصلة.

### الأسئلة:

- هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
- هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
- هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضاً تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
- ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئياً/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
- ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
- ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 47

### معلومات عامة

التأكد من إجراء المراجعات والتحديثات اللازمة لمعايير الويبو ST.27 و ST.87 و ST.61؛ وإعداد مواد مساعدة لتسهيل استخدام تلك المعايير في مجتمع الملكية الفكرية؛ ودعم فرقة العمل XML4IP لتطوير مكونات لغة الترميز الموسعة XML لبيانات أحداث النشاط القانوني.	الوصف
متوسط	عبء العمل المقدر
نشط	مستوى نشاط المهمة
فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني 31 عضوا ومراقبا	اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها
سُعدّ فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني اقتراحاً بشأن أي مراجعات لازمة للأحداث أو الوثيقة الإرشادية بشأن بيانات النشاط القانوني للبراءات في معيار الويبو ST.27 أو ST.87 أو ST.61. وستعمل فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني على اقتراح يتناول إمكانية تكييف "مؤشرات الأحداث" مع المعيارين ST.61 و ST.87. وسينشر المكتب الدولي أي جداول خرائط محدّثة خاصة بمعيار الويبو ST.61 صادرة عن مكاتب الملكية الفكرية. وتدعم فرقة العمل XML4IP تطوير مكونات لغة الترميز الموسعة (XML) ذات الصلة بالعلامات التجارية وتصميم مستوى النشاط القانوني للمهمة.	التدابير المقرر اتخاذها

### الأسئلة

- هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
- هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
- ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئياً/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
- ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
- ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).
- هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضاً تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.

## المهمة رقم 50

### معلومات عامة

الوصف	ضمان ما يلزم من حفظ وتحديث للدراسات الاستقصائية المنشورة في الجزء 7 من دليل الويبو بشأن المعلومات والوثائق المتعلقة بالملكية الصناعية.
عبء العمل المقدر	متوسط
مستوى نشاط المهمة	نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	فرقة العمل المعنية بالجزء 7 18 عضوا ومراقبا
التدابير المقرر اتخاذها	سيقوم المكتب الدولي بتحديث الجزء 7 من دليل الويبو وفقاً للتعديلات التي اتفقت عليها لجنة المعايير. وتعمل فرقة العمل على إعداد استبيانات استقصائية بشأن ممارسات الاقتباس.

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 52

### معلومات عامة

إعداد توصيات بشأن أنظمة النفاذ إلى معلومات البراءات التي تتيحها مكاتب الملكية الفكرية للجمهور.	الوصف
متوسط	عبء العمل المقدر
نشط	مستوى نشاط المهمة
فرقة العمل المعنية بنفاذ الجمهور إلى معلومات البراءات (PAPI) 19 عضوا ومراقبا	اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها
ستقوم فرقة العمل المعنية بنفاذ الجمهور إلى معلومات البراءات بإعداد توصيات بشأن أنظمة النفاذ إلى معلومات البراءات التي تتيحها مكاتب الملكية الفكرية للجمهور.	التدابير المقرر اتخاذها

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 55:

### معلومات عامة

الوصف	القصد هو وضع معيار للويبو يساعد مكاتب الملكية الصناعية على تحسين " الجودة في المنبع" فيما يتعلق بأسماء المودعين وإعداد اقتراح بشأن التدابير المستقبلية الرامية إلى توحيد أسماء المودعين في وثائق الملكية الصناعية وعرضه على لجنة المعايير لتنظر فيه.
عبء العمل المقدر	مرتفع
مستوى نشاط المهمة	نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	فرقة العمل المعنية بتوحيد الأسماء 23 عضوا ومراقبا
التدابير المقرر اتخاذها	سوف تقترح فرقة العمل توصيات بشأن جودة بيانات المودعين لدعم توحيد الأسماء لكي تنظر فيها لجنة المعايير.

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/ متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 56

### معلومات عامة

التأكد من إجراء المراجعات والتحديثات اللازمة لمعيار الويبو ST.90؛ ودعم المكتب الدولي في إعداد فهرس موحد يضم واجهات التطبيقات البرمجية التي تتيحها المكاتب؛ ودعم المكتب الدولي في تعزيز وتنفيذ معيار الويبو ST.90.	الوصف
مرتفع	عبء العمل المقدر
نشط جدا	مستوى نشاط المهمة
فرقة العمل المعنية بواجهة التطبيقات البرمجية 18 عضوا ومراقبا	اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها
ستقوم فرقة العمل بمراجعة معيار الويبو ST.90 حسب الحاجة من خلال رصد التكنولوجيات ذات الصلة عن كثب وتنفيذ مكاتب الملكية الفكرية والقطاع ككل للمعيار ST.90. وستعزز فرقة العمل المعنية بواجهة التطبيقات البرمجية استخدام معيار الويبو ST.90 في منظماتها وسيقوم المكتب الدولي بإعداد فهرس موحد يضم واجهات التطبيقات البرمجية التي تتيحها مكاتب الملكية الفكرية خارجيا، وستشارك فرقة العمل في مشروع التطوير.	التدابير المقرر اتخاذها

### الأسئلة:

- هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فُرجى ذكر السبب؟
- هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فُرجى ذكر السبب؟
- هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
- ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فُرجى ذكر السبب؟
- ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
- ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).



## المهمة رقم 57

### معلومات عامة

الوصف	التأكد من إجراء المراجعات والتحديثات اللازمة لمعيار الويبو ST.88.
عبء العمل المقدر	منخفض
مستوى نشاط المهمة	نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	فرقة العمل المعنية بتصاوير التصميم 17 عضوا ومراقبا
التدابير المقرر اتخاذها	ستقوم فرقة العمل باستعراض معيار الويبو ST.88 واقتراح أية مراجعات أو تحديثات لازمة.

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).
- ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

**المهمة رقم 58**

**معلومات عامة**

الوصف	عبد العمل المقدر
إعداد اقتراح من أجل خريطة طريق لتطوير معايير الويبو وتنفيذها مستقبلاً، بما يشمل التوصيات المتعلقة بالسياسات، بهدف زيادة فعالية إنتاج البيانات المتعلقة بالملكية الفكرية وتقاسمها واستخدامها من قبل مكاتب الملكية الفكرية والأطراف المعنية الأخرى، وتنفيذ الأنشطة التالية: "1" استعراض التوصيات الواردة في المجموعة 1 المشار إليها في مرفق الوثيقة CWS/6/3، بالتعاون مع أفرقة عمل لجنة المعايير المعنية الأخرى؛ "2" استعراض التوصيات الواردة في المجموعة 2 والمجموعة 3 المشار إليها في مرفق الوثيقة CWS/6/3؛ "3" تصنيف التوصيات بحسب الأولوية واقتراح جدول زمني لتنفيذها؛ "4" استكشاف أثر التكنولوجيات الجديدة على إدارة الملكية الفكرية وبياناتها في ضوء المواءمة والتعاون. وجمع معلومات حول متطلبات مكاتب الملكية الصناعية والزبائن؛ وإعداد توصيات بشأن التصاوير المرئية الإلكترونية للتصاميم.	مرتفع
مستوى نشاط المهمة	نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	فرقة العمل المعنية باستراتيجية تكنولوجيا المعلومات 19 عضواً ومراقباً
التدابير المقرر اتخاذها	ستعد فرقة العمل المعنية باستراتيجية تكنولوجيا المعلومات اقتراحاً من أجل خارطة طريق لاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات.

**الأسئلة:**

- هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعترف مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
- هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعترف مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
- هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضاً تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
- ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئياً/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
- ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
- ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

**المهمة رقم 59**

**معلومات عامة**

الوصف	استكشاف إمكانية استخدام تكنولوجيا سلاسل الكتل في عمليات توفير الحماية بموجب حقوق الملكية الفكرية، ومعالجة المعلومات المتعلقة بعناصر الملكية الفكرية واستخدامها؛ جمع معلومات عن التطورات التي شهدتها مكاتب الملكية الفكرية فيما يتعلق باستخدام سلاسل الكتل وتجربتها، وتقييم معايير الصناعة الحالية بشأن سلاسل الكتل، والنظر في جدواها وإمكانية تطبيقها في مكاتب الملكية الصناعية؛ ووضع نماذج مرجعية لاستخدام تكنولوجيا سلاسل الكتل في مجال الملكية الفكرية، بما في ذلك وضع مبادئ توجيهية وممارسات مشتركة، واستخدام مصطلحات باعتبارها إطارا يدعم التعاون والمشاريع المشتركة ويثبت صحة المفهوم؛ وإعداد اقتراح بشأن معيار جديد للويبو يدعم التطبيق المحتمل لتكنولوجيا سلاسل الكتل في إطار النظام الإيكولوجي للملكية الفكرية.
عبء العمل المقدر	مرتفع
مستوى نشاط المهمة	نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	فرقة العمل المعنية بسلاسل الكتل 17 عضوا ومراقبا
التدابير المقرر اتخاذها	ستعد فرقة العمل معيارا جديدا للويبو بشأن سلاسل الكتل

**الأسئلة:**

- هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
- هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
- هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
- ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
- ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
- ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 60

### معلومات عامة

إعداد اقتراح بشأن ترميم رمزي للعلامات اللفظية والعلامات التصويرية، وبشأن تجزئة الرمز (551)، وبشأن الرمز الذي يمكن تخصيصه للعلامات المُجمّعة من رموز نظام الأرقام المتفق عليها دولياً في تحديد البيانات الببليوغرافية (INID).	الوصف
منخفض	عبء العمل المقدر
غير نشط	مستوى نشاط المهمة
فرقة العمل المعنية بتوحيد العلامات التجارية 13 عضواً ومراقباً	اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها
بعد أن يتخذ الفريق العامل المعني بنظام مدريد قراراً، ستعد فرقة العمل توصية لتقديمها إلى الدورة المقبلة للجنة المعايير بشأن ما إذا كان يجب الإبقاء على الرمز 551 من نظام الأرقام المتفق عليها دولياً في تحديد البيانات الببليوغرافية (INID) للعلامات الجماعية وعلامات التصديق وعلامات الضمان، على حاله أو تجزئته في معيار الويبو ST.60.	التدابير المقرر اتخاذها

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضاً تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئياً/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 61

### معلومات عامة

التأكد من إجراء المراجعات والتحديثات اللازمة لمعيار الويبو ST.91، بما في ذلك طرق البحث عن النماذج ثلاثية الأبعاد والصور ثلاثية الأبعاد.	الوصف
متوسط	عبء العمل المقدر
غير نشط	مستوى نشاط المهمة
فرقة العمل المعنية بالنماذج والصور ثلاثية الأبعاد 17 عضوا ومراقبا	اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها
ستقوم فرقة العمل بإعداد اقتراح لمراجعة المعيار ST.91 بشأن النماذج والصور الرقمية ثلاثية الأبعاد، بما في ذلك طرق البحث عنها.	التدابير المقرر اتخاذها

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 62

### معلومات عامة

الوصف	استعراض معايير الويبو: ST.6 و ST.8 و ST.10 و ST.11 و ST.15 و ST.17 و ST.18 و ST.63 و ST.81، والجزء 6 من دليل الويبو، في ضوء النشر الإلكتروني لوثائق الملكية الفكرية؛ واقتراح إجراء مراجعات لتلك المعايير والمواد إذا لزم الأمر.
عبء العمل المقدر	مرتفع
مستوى نشاط المهمة	نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	فرقة العمل المعنية بالتحول الرقمي 17 عضوا ومراقبا
التدابير المقرر اتخاذها	ستتقترح فرقة العمل مراجعة وصف المهمة رقم 62 فيما يتعلق بأدوات تحويل نسق DOCX في الدورة الحادية عشرة للجنة المعايير.

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 63

### معلومات عامة

إعداد تصوير أو تصويرات مرئية لبيانات XML، استناداً إلى معايير الويبو الخاصة بلغة الترميز الموسعة (XML) لأغراض النشر الإلكتروني.	الوصف
مرتفع	عبء العمل المقدر
غير نشط	مستوى نشاط المهمة
فرقة العمل المعنية بالتحول الرقمي 17 عضواً ومراقباً	اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها
لم تتم جدولة أي تدابير.	التدابير المقررة اتخاذها

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضاً تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئياً/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

## المهمة رقم 64

### معلومات عامة

الوصف	التأكد من إجراء المراجعات والتحديثات اللازمة لمعيار الويبو ST.97.
عبء العمل المقدر	مرتفع
مستوى نشاط المهمة	نشط
اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها	فرقة العمل المعنية بواجهة التطبيقات البرمجية 18 عضوا ومراقبا
التدابير المقرر اتخاذها	ستناقش فرقة العمل المعنية بواجهة التطبيقات البرمجية (API) الحاجة إلى إصدار أصلي لنسق جيسون المبسط (JSON) من المعيار ST.97 ومدى توافق المعيار ST.97 مع الإصدارات الجديدة من المعيار ST.96 بلغة الترميز الموسعة (XML).

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).



## المهمة رقم 65

### معلومات عامة

إعداد اقتراح توصيات بشأن نسق حزمة البيانات من أجل التبادل الإلكتروني لوثائق الأولوية والنسخ المعتمدة للبراءات والعلامات والتصاميم الصناعية.	الوصف
مرتفع	عبء العمل المقدر
نشط جدا	مستوى نشاط المهمة
فرقة العمل المعنية بالتحول الرقمي 17 عضوا ومراقبا	اسم فرقة العمل وعدد الأعضاء والمراقبين فيها
ستقدم فرقة العمل المعنية بالتحول الرقمي اقتراحا بشأن معيار جديد للويبو في الدورة الحادية عشرة للجنة المعايير.	التدابير المقرر اتخاذها

### الأسئلة:

1. هل يشارك مكتبكم في هذه المهمة أو يساهم فيها؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
2. هل يشارك مكتبكم في فرقة العمل المعنية، عند الاقتضاء؟ (نعم/لا).  
أ) إذا كانت الإجابة بنعم، فهل بصورة نشطة أو غير نشطة؟  
ب) إذا كانت الإجابة بلا، فهل يعتزم مكتبكم القيام بذلك؟ إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
3. هل هذه المهمة ذات صلة بالنشاط الحالي لمكتبكم أو خطة عمله المستقبلية أم أن نتائج هذه المهمة تؤثر على أعمالكم؟ (نعم/لا/إجابة غير معروفة).  
أ) يرجى أيضا تقديم أنشطة عمل مكتبكم أو خطة عمله فيما يتعلق بهذه المهمة، إن وجدت.
4. ما هو مستوى التعقيد الذي يرى مكتبكم أنه يواجهه لإنجاز هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
5. ما هو مستوى الموارد (المالية والإدارية وما إلى ذلك) التي يرى مكتبكم أنها مطلوبة لتنفيذ هذه المهمة؟ (مرتفع/متوسط/منخفض).
- أ) هل خصص مكتبكم (أو قرر تخصيص) الموارد اللازمة لتنفيذ هذه المهمة؟ (نعم/جزئيا/لا).  
ب) إذا كان الجواب لا، فيُرجى ذكر السبب؟
6. ما هو نوع المساعدة التي يحتاج إليها مكتبكم للمشاركة في هذه المهمة؟
7. ما هو مستوى الأهمية التي يوليها مكتبكم لهذه المهمة من أجل مجتمع الملكية الفكرية ككل؟ (مرتفع/متوسط/منخفض/غير معروف).

[نهاية المرفق والوثيقة]